

PATVIRTINTA
Joniškio r. Žagarės gimnazijos direktoriaus
2024 m. lapkričio 25 d.
įsakymu Nr. V- 52

JONIŠKIO R. ŽAGARĖS GIMNAZIJOS DIENOS UŽIMTUMO CENTRO KLIENTŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio r. Žagarės gimnazijos dienos užimtumo centro (toliau centro) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja bendrą vidaus tvarką skirtą klientams.
2. Į Centrą priimami asmenys nuo 7 metų ir suaugę asmenys turintys sunkią ir vidutinę proto ar psichikos, ar kompleksinę negalią Joniškio rajono gyventojams, kuriems yra nustatytas poreikis dienos socialinės globos paslaugoms gauti.
3. Dienos užimtumo centro rekvizitai:
Joniškio r. Žagarės gimnazijos Dienos užimtumo centras
Šiaulių g.28, Žagarė, Joniškio r.

II SKYRIUS KLIENTŲ PRIĖMIMO TVARKA

4. Asmenys priimami direktoriaus įsakymu, pateikę reikiamus dokumentus.
4. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia šiuos dokumentus:
 - 4.1. Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo;
 - 4.2. Joniškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus savivaldybės pažymą apie asmens finansines galimybes;
 - 4.3. raštišką tėvų (globėjų) prašymą gimnazijos direktoriui;
 - 4.4. asmens tapatybė patvirtinantį dokumentą;
 - 4.4. asmens tapatybės dokumento kopiją;
 - 4.5. neįgaliojo pažymėjimo kopiją;
 - 4.6. teismo sprendimo kopija, dėl globėjo, rūpintojo skyrimo.
5. Su klientų tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaroma sutartis. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6. Remiantis socialinių paslaugų katalogu Centre teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:
 - 6.1. organizuoja klientų užimtumą ir laisvalaikį;
 - 6.2. organizuoja klientų maitinimą;
 - 6.4. teikia klientams ir jų šeimoms informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
 - 6.5. ugdo ir gerina klientų kasdienio gyvenimo įgūdžius, ruošia juos savarankiškam gyvenimui;
 - 6.6. teikia būtinas asmens higienos paslaugas;
 - 6.7. organizuoja darbinę veiklą, skatina fizinį aktyvumą;

- 6.8. sudaro sąlygas klientams užsiimti kūrybine menine veikla ir lavinti informacinių technologijų gebėjimus;
- 6.9. organizuoja transporto paslaugas;
- 6.10. informuoja visuomenę apie Centro veiklą, pateikdamas informaciją gimnazijos interneto tinklapyje bei socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje.

IV SKYRIUS KLIENTŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

- 7. Klientai (tėvai, globėjai) turi teisę:
 - 7.1. kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją, steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ar įstaigas ir teikti pasiūlymus dėl Centro veiklos tobulinimo;
 - 7.2. raštu pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo rezultatus;
 - 7.3. dalyvauti priimant sprendimus dėl klientui teikiamų paslaugų kiekio ir kokybės.
- 8. Įgyvendindami Centro vidaus tvarkos taisyklėse nurodytas teise bei vykdydami numatytas pareigas klientai (tėvai, globėjai) privalo gerbti kitus Centro klientus, jų teises ir Centro vidaus tvarkos taisyklių nuostatų.
- 9. Klientai (tėvai, globėjai) privalo:
 - 9.1. laikytis higienos reikalavimų, į Centrą ateiti tvarkingai apsirengę.
 - 9.2. už kiekvieną praleistą dieną pateikti medicininę pažymą arba tėvų (globėjų), nurodant neatvykimo priežastis ir laiką.
 - 9.3. klientai, jų tėvai (globėjai) turi suteikti informaciją apie sveikatą, persirgtas ligas, vartojamus vaistus ir panašiai.
- 10. Klientams draudžiama:
 - 10.1. rūkyti Centro patalpose ir Gimnazijos teritorijoje.
 - 10.2. išsivežti ir išsivesti iš Centro klientus be socialinio darbuotojo sutikimo.
- 11. Klientus gali lankyti tėvai (globėjai), artimieji.

V SKYRIUS INFORMACIJOS KLIENTUI, JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS) APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

- 12. Klientai, jų tėvai (globėjai) turi teisę susipažinti su Centre esančia kliento susijusia dokumentacija ir turi teisę į informacijos apie kliento konfidencialumą. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama asmenims tik turint rašytinį klientų, jų tėvų (globėjų) sutikimą, kuriame nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai klientai, jų tėvai (globėjai) medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodę, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.
- 13. Klientai, jų tėvai (globėjai) turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. be klientų, jų tėvų (globėjų) sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie klientą.

VI SKYRIUS DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO KLIENTUI, JO TĖVAMS (GLOBĖJAMS) AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

- 14. Be kliento, jo tėvų (globėjų) sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos

Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie klientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas. Visais atvejais konfidencialios informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir kliento, jo tėvų (globėjų) teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

15. Kitiems asmenims, pateikus asmenį patvirtinantį dokumentą, informacija apie klientą suteikiama tik turint notaro patvirtintą kliento, jo tėvų (globėjų) rašytinį sutikimą.

16. Telefonu informacija nesuteikiama.

VII SKYRIUS CENTRO IR MOKYKLOS DARBO LAIKAS

17. Centras dirba penkias darbo dienas per savaitę.

18. Centro darbo laikas:

18.1. Darbo pradžia 8.00 val.;

18.2. Darbo pabaiga 17.00 val.

18.3. Darbo laikas ir pietų pertraukos centro darbuotojams nustatytos ir patvirtintos gimnazijos direktoriaus įsakymu darbo grafikuose.

VIII SKYRIUS GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP CENTRO IR KLIENTŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SPRENDIMO TVARKA

19. Kilus ginčui ar konfliktui tarp Centro darbuotojo ir klientų tėvų (globėjų), gali kreiptis į Gimnazijos vadovą žodžiu arba raštu.

20. Priimami ir sprendžiami tik tokie žodiniai prašymai ir pareiškimai, kuriuos galima išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant kliento tėvų (globėjų), kuris kreipėsi, kitų asmenų ar Centro interesų.

21. Kai žodiniai prašymai ir pareiškimai reikalingi tolesnio ar detalesnio tyrimo, siūloma tai išdėstyti raštu.

22. Raštiški klientų tėvų (globėjų) pareiškimai, skundai ir pasiūlymai turi būti pasirašyti, nurodant vardą, pavardę.

23. Gimnazijos vadovas nagrinėdamas klientų tėvų (globėjų) pareiškimus ir skundus, privalo:

23.1. išnagrinėti pareiškimo, skundo esmę;

23.2. atsižvelgiant į gauto pareiškimo, skundo formą, raštu ar žodžiu pranešti klientų tėvams (globėjams), kokie priimti sprendimai. Jeigu pareiškimas, skundas atmetamas, nurodyti atmetimo motyvus ir paaiškinti tokio sprendimo apskundimo tvarką;

23.3. analizuoti ir apibendrinti gautus pareiškimus, skundus ir pasiūlymus, juose pareikštas kritines pastabas, šalinti priežastis ir sąlygas, dėl kurių pažeidžiamos klientų teisės.

24. Gimnazijos vadovas per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 20 darbo dienų, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti klientų tėvams (globėjams) apie skundo nagrinėjimo eigą ar rezultatus.

IX SKYRIUS DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

25. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų laikymąsi atsakingi Centro darbuotojai.

26. Darbų saugai užtikrinti Centre vadovaujamosi LR žmonių saugos darbe įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.

X SKYRIUS
KLIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR
PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

27. Centre kliento dirbiniai iš brangiųjų metalų, telefonai, IKT priemonės ir pinigai nėra saugomi bei registruojami.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Taisyklės galioja nuo jų patvirtinimo dienos visiems Centro klientams.

29. Centro klientų tėvai (globėjai) supažindinami su šiomis taisyklėmis susitikimo metu.

30. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos keičiantis įstatymais ir kitiems teisės aktams.
